



COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

SETTORE 3° - TECNICO

Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO (VI)
c.f. 00267040244 ; tel. 0445-947570 ; fax 0445-947682

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI – PERIODO 2017/2020.

DISCIPLINARE DI GARA

1) Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Brogliano, Piazza Roma n. 2 – 36070 Brogliano (VI). Tel. 0445/947570 - 0445445007 - Fax n. 0445/947682

- internet: www.comune.brogliano.vi.it

- Posta elettronica certificata: prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Arch. Gianna Gabrielli - Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rimane a disposizione l'ufficio tecnico comunale al nr. telefonico 0445/445007 – e.mail: andrea.cocco@comune.brogliano.vi.it , nella persona del geom. Andrea Cocco.

2) Oggetto del servizio e importo stimato:

Il servizio avrà per oggetto il controllo e la manutenzione periodica degli estintori, delle porte tagliafuoco, degli impianti di rilevazione e allarme antincendi, degli impianti spegnimento incendi presenti all'interno degli stabili comunali come meglio descritto nel capitolato tecnico del bando Mepa "Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio" presente all'interno del Mercato Elettronico.

L'importo stimato del servizio per nr. 4 (quattro anni) è di €. 18.000 (IVA al 22% esclusa) di cui €. 17.600 soggetti a ribasso d'asta ed €. 400,00 (IVA al 22% esclusa), non soggetti a ribasso, relativi agli oneri sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008, per un totale complessivo di €. 21.960,00.

3) Procedura e criterio di aggiudicazione:

Il presente servizio verrà affidato secondo le modalità come previste dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante formulazione, nel rispetto delle regole MEPA, di apposita "Richiesta di offerta (RDO)" all'interno del Bando di abilitazione "Antincendio – Servizi di Manutenzione degli impianti Antincendio".

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta avente il prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente da parte dell'Ufficio tecnico comunale.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

4) Modalità di presentazione delle offerte:

La ditta partecipante dovrà far pervenire entro e non oltre l'orario e il termine indicato nella RDO le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerta sarà composta da 2 buste:

Una prima busta virtuale, denominata "Documentazione amministrativa", la quale dovrà contenere la seguente documentazione firmata e sottoscritta digitalmente:

1. Allegato A) tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
2. Allegato B) autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. Allegato C) disciplinare di gara;
4. Allegato D) capitolato Speciale d'Appalto;
5. Allegato E) bozza del Documento di Valutazione dei rischi (DUVRI) da sottoscrivere per accettazione delle clausole in esse contenute;
6. Carta d'identità del legale rappresentante.

Ogni dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante della ditta o da altra persona munita di carica di rappresentanza o procura speciale (copia della procura speciale dovrà essere allegata alla documentazione).

Una seconda busta virtuale, denominata "Documentazione economica", la quale dovrà contenere il modulo predisposto automaticamente dal sistema, e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona munita di carica di rappresentanza o procura speciale, dovrà indicare in numeri e lettere i singoli prezzi unitari ed il relativo totale.

5) Fasi della procedura di gara

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle ditte che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

La seduta sopra citata potrà esaurirsi nello stesso giorno oppure in giorni diversi: in questo ultimo caso verrà effettuata apposita comunicazione agli offerenti.

6) Chiarimenti e informazioni inerenti la procedura

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della PA.

I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere entro il termine indicato nella RDO, i chiarimenti tecnici amministrativi attraverso l'apposita funzione sul Mepa.

7) Finanziamento, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari:

Per il presente servizio, in caso di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto verrà assicurata la copertura finanziaria ai sensi di legge. Il pagamento del servizio sarà effettuato, sulla base delle fatture emesse dal Fornitore contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale della fattura, previo verifica della regolarità contributiva (DURC). In caso contrario, i termini di pagamento verranno sospesi fino alla regolarizzazione delle posizioni contributive.

Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione provvederà ad acquisire il DURC al momento dell'aggiudicazione del servizio e dell'effettuazione dei pagamenti.

L'affidatario è tenuto ad assolvere, a pena di nullità del contratto in oggetto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente servizio. La stazione appaltante verificherà in occasione dei pagamenti all'aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

8) Cauzioni e Garanzie:

I soggetti invitati alla procedura sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016;

A PENA DI ESCLUSIONE la fideiussione relativa alla cauzione definitiva dovrà prevedere:

- a) espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.;**
- c) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.**
- d) con validità fino a dichiarazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante**

La cauzione definitiva potrà essere ridotta allo scadere di ogni annualità per il valore annuale di contratto.

La Ditta è obbligata fino alla scadenza del contratto, qualora eserciti tale facoltà, a trasmettere alla S.A. copia della nuova polizza (o appendice) dalla quale risulti il nuovo importo in essere della polizza per l'annualità successiva.

Come previsto anche dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto la ditta alla stipula del contratto dovrà essere in possesso di una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso dipendenti (RCO) a copertura dei rischi inerenti l'esecuzione del servizio per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali, con i seguenti massimali:

RCO Euro 1.500.000,00 per sinistro a persona;

RCT Euro 500.000,00 per sinistro, per persone e cose;

La polizza dovrà mantenere la propria validità per tutta la durata del contratto.

Copia della polizza quietanzata deve essere consegnata alla stazione appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

9) Verifica dei Requisiti:

La Stazione Appaltante provvederà a verificare, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dell'affidamento, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti che risulteranno aggiudicataria provvisoria e seconda in graduatoria sono tenute ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del DPR n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato, come già più diffusamente precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno;
- denuncia all'Autorità giudiziaria per falso;
- denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'inserimento nel casellario informatico per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della ditta da tutte le gare pubbliche (anche procedure negoziate) per un anno;

10) Aggiudicazione e Contratto:

L'aggiudicazione avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'ufficio tecnico comunale. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

Si procederà alla stipula di un contratto secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto, pertanto il documento di accettazione dell'offerta (stipula del contratto) deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR N. 642 del 1972, a carico dell'affidatario, così come disposto anche dalla risoluzione nr.96/e del 16.12.2013 dell'Agenzia delle Entrate.

11) Disposizioni generali

- a) in fase di aggiudicazione l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare e ordinare anche solo quota parte dei servizi descritti, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni o compensi di qualsiasi tipo;
- b) l'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura o sospendere la procedura in caso di sopravvenute cause ostative, o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente, senza che ciò possa far sorgere ai soggetti dichiaranti diritti a risarcimento o indennizzo o rimborso spese ed altri oneri a qualsiasi titolo;
- c) come richiamato all'art. 52, comma 3 lett. B, del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di Consip Spa, il soggetto aggiudicatario potrà *"non accettare alcuna delle Offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO ed, eventualmente, attivare una nuova procedura di RDO"*;
- d) la Stazione Appaltante, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non ottemperi alle richieste formulate per la stipula del contratto, in conformità a quanto previsto dai documenti di gara, potrà ritenere decaduta l'aggiudicazione;
- e) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è l'arch. Gianna Gabrielli, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale. Per ulteriori informazioni e richieste è possibile contattare l'ufficio tecnico comunale nella persona del geom. Andrea Cocco – tel. 0445445007 – fax 0445947682 - e.mail: andrea.cocco@comune.brogliano.vi.it;
- f) ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali relativi alla/e ditta/e invitata/e saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'aggiudicazione. Titolare del trattamento è l'ufficio tecnico comunale – 36070 Brogliano (VI);
Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati;
- g) per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Distinti saluti.

Brogliano, _____._____

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Gianna Gabrielli



COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

SETTORE 3° - TECNICO

Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO (VI)
c.f. 00267040244 ; tel. 0445-947570 ; fax 0445-947682

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI – PERIODO 2017/2020.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'appalto ha lo scopo di regolamentare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria del servizio suddetto e di fornire indicazioni integrative sulle modalità di espletamento degli interventi di manutenzioni presenti negli stabili comunali.

Il servizio dovrà essere prestato in conformità al presente capitolato speciale d'appalto nonché dalle condizioni generali di contratto relativi bando Mepa "Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio" e alle relative condizioni tecniche di contratto relativi al bando Mepa "Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio".

1. OGGETTO e DURATA

Il servizio ha per oggetto la manutenzione degli impianti antincendio, così come descritti nel capitolato presente all'interno del Mercato elettronico – acquistinretepa.it. "Antincendio – Servizi di Manutenzione degli impianti Antincendio", installati negli immobili di proprietà del Comune di Brogliano (VI).

La durata del contratto è fissata in 4 (quattro) anni dalla stipula del contratto tramite piattaforma elettronica del sistema e-procurement per le Amministrazioni – Mepa (fino al 31/12/2020). L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un periodo non superiore a 6 mesi qualora non si sia conclusa la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio; di detta proroga sarà data preventiva comunicazione alla ditta appaltatrice.

2. AMMONTARE STIMATO DEL SERVIZIO

L'ammontare complessivo del servizio in oggetto per nr. 4 (quattro anni) è di €. 18.000 (IVA al 22% esclusa) di cui €. 17.600 soggetti a ribasso d'asta ed €. 400,00 (IVA al 22% esclusa), non soggetti a ribasso, relativi ai costi sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008, pari ad un importo annuale di €. 4.500,00 (IVA al 22% esclusa) di cui €. 100,00 (IVA al 22% esclusa), non soggetti a ribasso, relativi ai costi sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

3. LUOGO, DESCRIZIONE DEI LAVORI :

Luogo di esecuzione : vari edifici ubicati sul territorio del Comune di Brogliano (VI) e così descritti:

- Sede Municipale con sede in Piazza Roma, 2 a Brogliano (VI);
- Scuola primaria e Palestra con sede in Via G. Tomba, 9 a Brogliano (VI);
- Biblioteca con sede in Piazza Roma, 8 a Brogliano (VI);
- Tribune sportive con sede in Via G. Tomba a Brogliano (VI);
- Chiosco con sede in Via G. Tomba, 11 a Brogliano (VI);
- Centro Anziani di Brogliano con sede in Via Castello a Brogliano (VI);
- Asilo Nido con sede in Via Capitello, 57 a Quargnenta di Brogliano (VI);
- Centro di Ritrovo Quargnenta con sede in Via Capitello, 57 a Quargnenta di Brogliano (VI);
- Ambulatorio e magazzino con sede in Via Capitello, 55 a Quargnenta di Brogliano (VI);
- Automezzi Comunali;

Descrizione :

- controllo e manutenzione periodica degli estintori, delle porte tagliafuoco, degli impianti di rilevazione e allarme antincendi, degli impianti spegnimento incendi come meglio descritto nel capitolato tecnico del bando Mepa "Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio" presente all'interno del Mercato Elettronico;

Manutenzione estintori: nr. 55 estintori complessivi così dislocati:

Sede Municipale nr: 10;

Scuola primaria e Palestra nr: 14;

Biblioteca nr: 5;
Tribune sportive nr: 2;
Chiosco nr: 3;
Centro Anziani di Brogliano nr: 3;
Asilo Nido nr: 3;
Centro di Ritrovo Quargnenta nr: 3;
Ambulatorio e magazzino nr: 4;
Automezzi Comunali nr: 8;

Manutenzione porte tagliafuoco: nr. 8 porte complessive così dislocate:

Sede Municipale nr: 2;
Scuola primaria e Palestra nr: 5;
Asilo Nido nr: 1;

Manutenzione impianti di rilevazione e allarme incendi: nr. 31 rilevatori così dislocati:

Sede Municipale nr: 25;
Ambulatorio e magazzino nr: 6;

Manutenzione impianti di spegnimento incendi: nr. 5 idranti così dislocati:

Scuola primaria e Palestra nr: 5;

4. UFFICIO DI RIFERIMENTO, ORDINI E TEMPISTICHE PER IL SERVIZIO

All'Ufficio tecnico comunale e' affidato il compito di supervisore del servizio, su quantita' e qualita' del servizio svolto, sulla tempistica e modalita' di espletamento degli interventi e sulla conduzione generale del servizio. La ditta, in caso di comunicazioni e/o richieste da esporre, ai fini del corretto andamento del servizio, dovra' rivolgersi all'ufficio tecnico comunale nr. telefonico 0445/445007 – fax 0445/947682, nella sua qualita' di unico referente.

In via generale gli ordini e le comunicazioni verranno trasmessi dall'Ufficio Tecnico Comunale alla ditta appaltatrice, telefonicamente o verbalmente e, poi, confermate via fax o via e-mail. Se impedimenti di qualsiasi natura dovessero comportare ritardi o variazioni alla tempistica degli interventi richiesti, l'Appaltatore dovra' obbligatoriamente renderlo noto (telefonicamente o per iscritto), per tempo, all'Ufficio Tecnico Comunale al fine di concordare nuove disposizioni.

5. VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Ente puo' chiedere all'Appaltatore di eseguire, nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, varianti in aumento o diminuzione della quantita' degli impianti antincendio oggetto del presente servizio di manutenzione, mantenendo immutate tutte le condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nel contratto, senza che per questo l'impresa appaltatrice possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei servizi in più o in meno resi. Di tale variazione verrà data una preventiva e congrua comunicazione scritta alla ditta appaltatrice.

6. PREVENTIVI PER INTERVENTI

Nel caso in cui l'Ufficio Tecnico Comunale avesse l'esigenza di conoscere anticipatamente costi e tempi di un servizio o di una fornitura da effettuare, sara' fatto obbligo, alla ditta appaltatrice, di comunicare il preventivo di spesa entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. In ogni caso, ove emerga l'esigenza di un intervento straordinario, l'Ufficio Tecnico Comunale si riserva la facolta' di scorporare l'intervento dall'appalto principale e di procedere all'affidamento previa consultazione di varie ditte nei modi e nelle forme consentite dal D.lgs. 50/2016.

7. INTERVENTI OBBLIGATORI E PROGRAMMATI

L'appaltatore dovra' obbligatoriamente redigere e tenere aggiornati le schede del registro della sicurezza antincendio (una per ogni edificio pubblico) in base alle frequenze d'intervento riportate nelle condizioni tecniche di contratto relativi al bando Mepa "Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio", presenti all'interno del Mercato elettronico – acquistinretepa.it.

8. CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, REVISIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dell'appalto è individuato dai singoli prezzi risultanti a seguito dell'aggiudicazione ed in base alle prestazioni effettivamente svolte e sulla base di quanto previsto dall'art. 9 e dall'art. 10 delle Condizioni Generali bando Mepa "Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio".

Con tale corrispettivo l'appaltatore si ritiene compensato di qualsiasi suo avere per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il prezzo si intende vincolato fino alla scadenza dell'appalto, fatta salva la revisione periodica di cui alla normativa vigente.

La fatturazione e i pagamenti avverranno sulla base di quanto previsto dall'art. 10 delle Condizioni Generali bando Mepa "*Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio*".

Il contraente dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

9. ORGANIZZAZIONE ALL'INIZIO DELL'INCARICO E POS

La ditta prima di iniziare il servizio, dovrà redigere e consegnare il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio e nell'esecuzione degli interventi.

10. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) E STIMA ONERI PER LA SICUREZZA

Intendendo per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi anche laddove si configuri una continuità fisica e di spazio, la valutazione dei rischi interferenti, fatta identificando i principali fattori di rischio presenti e propri del luogo di lavoro, nonché tutti i rischi apportati da tutte le attività svolte o che si svolgeranno durante l'appalto, e considerando sia i rischi diretti da interferenza, sia i rischi indiretti, ovvero quei rischi che permangono nell'ambiente di lavoro anche dopo la fine delle lavorazioni, troverà riscontro nell'elaborazione di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), per la redazione del quale l'aggiudicatario avrà il dovere di fornire tutte le informazioni necessarie.

Per tutta la durata del presente servizio si prevede un totale di €. 100,00/annuo quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

11. OBBLIGHI GENERALI E SPECIFICI DELL'APPALTATORE

Si applica quanto previsto dall'art. 3 e dall'art. 4 delle Condizioni Generali bando Mepa "*Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio*".

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare il personale impegnato e rispettare tutte le disposizioni di legge ed i contratti collettivi in materia di contributi, previdenza e trattamento economico.

Sarà cura dell'Appaltatore fare in modo che gli addetti al servizio osservino tutte le procedure previste dalla vigente normativa per la salvaguardia dei lavoratori, D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale regolarmente assunto e dovrà consegnare all'Amministrazione appaltante un elenco nominativo del proprio personale addetto al servizio in oggetto, comunicando poi tutte le eventuali variazioni.

Il personale di cui sopra dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento e dovrà indossare idoneo abbigliamento da lavoro.

In particolare la Ditta dovrà fornire, ai propri dipendenti, tutti i Dispositivi di Protezione Individuale previsti e necessari per svolgere il suddetto servizio.

L'appaltatore si impegna ad adottare nell'esecuzione dell'appalto tutti gli accorgimenti, i procedimenti e le cautele necessari al fine di evitare danni, infortuni, ai dipendenti propri e a terze persone presenti nei luoghi dove esso deve operare.

L'appaltatore è unico responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e risponderà in proprio dei danni causati, durante lo svolgimento del servizio, dal personale dipendente addetto alle manutenzioni degli impianti antincendio e da eventuale altro personale incaricato dalle ditte appaltatrici per qualsiasi intervento riguardante lo svolgimento e/o l'organizzazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti della Ditta appaltatrice.

Qualora l'Appaltatore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

L'Amministrazione comunale resta esonerata da ogni responsabilità per quanto concerne eventuali infortuni che si dovessero verificare a danno del personale addetto al servizio di manutenzioni degli impianti antincendio.

Nell'espletazione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà far uso di macchine ed attrezzature tecniche rispondenti alla vigente normativa antinfortunistica CEE.

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire che il servizio sia svolto in modo continuo, indipendentemente da assenze a qualsiasi titolo del personale.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione in via preventiva e tempestiva.

In caso di scioperi o per altre cause di forza maggiore (assenza per malattia, infortunio, o congedo) l'impresa si impegna a garantire l'effettuazione del servizio o la sostituzione del personale.

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette, ivi comprese quelle inerenti l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti.

12. INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a propria cura e spese, le opere o impianti che venissero danneggiati dal personale addetto al servizio di manutenzione. In caso di danni alla proprietà del comune verrà addebitato il relativo importo.

13. SUBAPPALTO.

Si applica quanto previsto dall'art. 19 delle Condizioni Generali bando Mepa "Servizi di manutenzione degli Impianti Antincendio".

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI.

Si applica quanto previsto dall'art. 15 delle Condizioni Generali bando Mepa Facility Management Urbano.

15. CAUZIONE DEFINITIVA.

Alla stipulazione del contratto la Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire una garanzia definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

L'importo della cauzione definitiva di cui al capoverso precedente è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati.

16. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ.

Alla stipulazione del contratto la Ditta aggiudicataria è tenuta a dimostrare di aver stipulato apposita polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso dipendenti (RCO) a copertura dei rischi inerenti l'esecuzione del servizio per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali, con i seguenti massimali:

RCO Euro 1.500.000,00 per sinistro a persona;

RCT Euro 500.000,00 per sinistro, per persone e cose;

La polizza dovrà mantenere la propria validità per tutta la durata del contratto.

Copia di tali polizze, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

17. PENALI

Si applica quanto previsto dall'art. 11 delle Condizioni Generali bando Mepa Facility Management Urbano.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 13 e dall'art. 14 delle Condizioni Generali bando Mepa Facility Management Urbano.

19. DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Il negozio si concluderà con la stipula di un contratto nella forma pubblica amministrativa, avvalendosi del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

20. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Brogliano, __.__.____

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Gianna Gabrielli

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI – PERIODO 2017/2020.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato il a

in qualità di

della ditta

con sede in via n.
(Comune) (Provincia)

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DURC :

- Tipo ditta *Datore di lavoro* *Lavoratore autonomo*
 Gestione separata – Committente/Associante
 Gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

indirizzo mail _____

indirizzo mail PEC _____

FAX _____

con sede operativa :
_____ Via _____ n.ro _____
(Comune) (Provincia)

C.C.N.L. applicato : *Edilizia* *Edile con soli impiegati e tecnici*
 Altri settori _____
indicare la categoria di contratto applicata

Dimensione aziendale :
 da 1 a 5 *da 6 a 15* *da 16 a 50* *da 51 a 100* *oltre 100*

ENTI PREVIDENZIALI

INAIL

| codice ditta | sede competente |
|--------------|---|
| | via _____ n. _____ città _____ prov. _____ |

| | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------|
| posizione assicurativa impiegati - PAT | posizione assicurativa operai PAT | altre posizioni assicurative |
| | | |

INPS per ditta

| | |
|---------------------|---|
| matricola aziendale | sede competente |
| | via _____ n. _____ città _____ prov. _____ |

INPS per lavoratore autonomo

| | |
|----------------|---|
| codice fiscale | sede competente |
| | via _____ n. _____ città _____ prov. _____ |

Cassa edile

| | |
|----------------|--|
| codice impresa | sigla cassa (CEV - CEAV - CEA ecc.) e sede |
| | |

Agenzia entrate territoriale competente

| |
|---|
| Sede di (Indirizzo - n. civico - cap. - comune - provincia) |
| |

DICHIARA

ai fini e ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n.ro 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n.ro 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo DPR, in caso di dichiarazione non veritiere,

- che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori :

1) _____ nato a _____
Nominativo _____ qualifica _____
_____ il _____ codice fiscale _____ residente (città) _____
_____ Provincia _____ Via _____ n. civico _____

2) _____ nato a _____
Nominativo _____ qualifica _____

il _____ codice fiscale _____ residente (città) _____

Provincia _____ Via _____ n. civico _____

3) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____ residente (città) _____

Provincia _____ Via _____ n. civico _____

4) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____ residente (città) _____

Provincia _____ Via _____ n. civico _____

5) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____ residente (città) _____

Provincia _____ Via _____ n. civico _____

- che altri titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori speciali con rappresentanza legale :

1) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____ residente (città) _____

Provincia _____ Via _____ n. civico _____

2) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____ residente (città) _____

Provincia _____ Via _____ n. civico _____

3) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ il _____ codice fiscale _____ residente (città)

_____ Provincia _____ Via _____ n. civico

- che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica di amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, titolare, i signori :

1) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ il _____ codice fiscale _____ residente (città)

_____ Provincia _____ Via _____ n. civico

2) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ il _____ codice fiscale _____ residente (città)

_____ Provincia _____ Via _____ n. civico

3) _____ Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ il _____ codice fiscale _____ residente (città)

_____ Provincia _____ Via _____ n. civico

- di **NON TROVARSI IN NESSUNA DELLE CONDIZIONI** di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e più precisamente dichiara:
che nei propri confronti e nei confronti (contrassegnare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione):

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- dei soci e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica (ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- dei professionisti associati e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di uno studio associato);
- (eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

e segnatamente i Signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante):

nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata non è stata riportata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.p.r. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del d. p. r. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Nota : L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

B) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

C) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 50/2016;

D) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, ovvero che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

E) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

F) di non trovarsi in conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d. Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;

G) di non avere commesso una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

H) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

I) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

L) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

M) di essere in regola con la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

N) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero di esserne stato vittima e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

O) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione.

(o alternativamente)

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con i soggetti di seguito elencati:

IMPRESA n.ro 1

1)

Ragione sociale – p. iva / c.f.

Sede Legale: Via – Cap – Città – Provincia

Sede Amministrativa : Via – Cap – Città – Provincia

IMPRESA n.ro 2

2)

Ragione sociale – p. iva / c.f.

Sede Legale : Via – Cap – Città – Provincia

Sede Amministrativa : Via – Cap – Città – Provincia

• che la Ditta è iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ per l'attività corrispondente ai lavori da eseguire ed attesta i seguenti dati:

n.ro iscrizione _____ data iscrizione _____ durata ditta _____

forma giuridica _____

per le seguenti attività : _____

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che regolano il servizio contenute nei documenti di gara, e quindi di essere in grado di formulare l'offerta che sta per fare;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera/servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori/servizi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette - *(per i lavori)* ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile industriale della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti nel Veneto - anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- di osservare nell'espletamento del servizio tutta la normativa vigente in materia di tutela ambientale;
- di osservare tutte le norme in materia di sicurezza nel lavoro D. Lgs. n.ro 81/2008;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge n.ro 383 del 18/10/2001, art. 1 – bis, come modificata dal decreto legge 25/09/2002 n.ro 210;

(ovvero)

di essersi avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

(barrare le circostanze che non ricorrono)

- che l'Ufficio Provinciale del Lavoro o l'Ufficio Centro per l'impiego competente per territorio è:

(Indirizzo – n. civico – cap – comune – provincia – tel. – fax)

- solo per appalto di lavori -

- di essere in possesso, per la categoria corrispondente alla natura dei lavori da appaltare, di attestazione SOA di cui al D.Lgs. 50/2016 e succ. mod ed i., regolarmente autorizzata e in corso di validità;

ovvero

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e succ. mod ed i., in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo art. 90 (il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi ai lavori della natura corrispondente alla natura dei lavori da appaltare;
- di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito-disciplinare di gara;
- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- che, nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui alla legge 31/05/1965, n.ro 575 e s.m.i., e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici dell'impresa stessa nonché (per le sole società di capitali) degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare la eventuale consegna dei lavori, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

data _____

Firma del titolare / legale rappresentante

AVVERTENZE:

Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario.