

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Comune di Brogliano  
Protocollo in Arrivo cat. 3 cl. 14  
N. 0003182 del 03-04-2019  
SETTORE 1^ - SEGRETERIA SINDACO  
SEGRETARIO-CCM.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CORATO BARBARA**  
Indirizzo **VIA A. MEUCCI N3, BROGLIANO 36070 VICENZA**  
Telefono  
Fax  
E-mail **barbara.corato@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29/10/19070

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1984 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Ottima capacità di relazionare con altre persone

Ottima capacità di lavorare in gruppo sia in ambiente lavorativo che sociale e di volontariato e in ambito sportivo.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAZIONE DI VARI GRUPPI DI LAVORO E VOLONTARIATO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

31 Aprile 2019  
