

CURRICULUM VITAE

NERTEMPI MARIA LUISA

1) DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Nata a Schio (Vicenza) il 24.04.1973

2) STUDI

Licenza di maturità linguistica conseguita nel 1992 presso il Liceo Ginnasio Statale di Schio "G.Zanella" con il voto di 58/60.

Laurea in Scienza Politiche (indirizzo politico-amministrativo) conseguita presso l'Università di Padova nel 1997 con il punteggio di 110/110 e lode (tesi di laurea in diritto privato comparato con consultazione di testi in lingua tedesca, inglese e francese).

Ottima conoscenza delle lingue inglese, tedesca e francese.

3) ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ❖ Dal 01.04.1998 al 30.06.1999:
Corrispondente commerciale estero presso una ditta tessile di Vicenza
- ❖ Dal 01.07.1999 al 09.11.1999:
Corrispondente commerciale estero presso una ditta tessile di Molina di Malo (VI)
- ❖ Dal 01.12.1999 alla data attuale:
Dipendente del Comune di Brogliano (VI), cat. D1 con le mansioni di Istruttore Direttivo e Responsabile di settore – Area Amministrativa (Segreteria – Assistenza - Demografici – Protocollo – Vigilanza). Stabilmente adibita ad **Ufficio Segreteria**
- ❖ dal 2000 mi è stata attribuita la delega per le funzioni di ufficiale di anagrafe e stato civile
- ❖ marzo 2001: Progressione orizzontale e passaggio alla cat. D posiz. Econ. D2
- ❖ molteplici nomine a Vicesegretario Comunale, compreso il periodo di deposito delle liste per le elezioni amministrative comunali
- ❖ 01.01.2004: Progressione orizzontale e passaggio alla cat. D posiz. Econ. D3

- ❖ marzo 2001: Membro di commissione, presso il Comune di Brogliano, nel concorso pubblico per titoli ed esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per collaboratore amministrativo cat. B3
- ❖ marzo 2005: Segretario di commissione, presso il Comune di Brogliano, nel concorso per la progressione verticale a Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1
- ❖ febbraio 2006: Nominata Ufficiale Elettorale

❖ **Mansioni svolte:**

- Stesura e registrazione di contratti in forma pubblico-amministrativa
- Protocollo
- Cultura, sport, scuole, Ufficio Segreteria
- Responsabile dell'Indagine ISTAT sui consumi delle famiglie – ciclo 2003
- Assistenza e settore sociale
- Forniture di beni e servizi
- Settore demografico con esperienza di sportello
- Acquisto segnaletica stradale
- Revisione della toponomastica e della numerazione civica
- Pratiche di Polizia Mortuaria (in particolare: revisione del Regolamento Comunale, pratiche di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie, regolarizzazione concessione pregressa di aree per tombe di famiglia, contratti di concessione cimiteriale)
- Gestione di stagisti, volontari in servizio civile e l.s.u. presenti in Comune
- Stesura del D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza) e del Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari (D. Lgs. 196/2003)

4. Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- D.P.R. 396/2000 sullo stato civile, tenutosi a Thiene il 14.12.2000 a cura di A.N.U.S.C.A.
- Seminario di studio tenutosi a Zanè il 13.02.2001 e il 21.03.2001 a cura di A.N.U.S.C.A.
- Seminario sulla Polizia Mortuaria, tenutosi a Marostica il 21.03.2002 a cura di A.N.U.S.C.A.
- Seminario di studio in materia elettorale, tenutosi a Piovene Rocchette il 03.04.2002 a cura di A.N.U.S.C.A.
- Seminario su atti amministrativi e semplificazione amministrativa dopo il D.P.R. 445/200 tenutosi a Vicenza presso il CPV il 7 e il 14.06.2002

- Seminario “Il protocollo negli Enti Locali”, tenutosi a Padova il 20.06.2003 a cura del Centri Studi Amministrativi “Vincenzo Lazzari”
- Dal 06.10.2003 al 24.10.2003: partecipazione al Corso Ministeriale per operatori di Anagrafe e Stato Civile presso la Prefettura di Vicenza con rilascio di attestato di partecipazione con “segnalato profitto”
- Seminario di studio tenutosi a Vicenza il 05.02.2004 a cura di A.N.U.S.C.A.
- Seminario in materia di stranieri, tenutosi a Lonigo il 18.02.2004 a cura di A.N.U.S.C.A.
- Progetto tessera sanitaria, tenutosi a Vicenza il 21.01.2005 a cura dell’Agenzia delle Entrate
- Seminario in materia di polizia mortuaria, tenutosi a Trissino il 22.02.2005 a cura di A.N.U.S.C.A.
- Convegni a cura della Provincia di Vicenza a Villa Cordellina di Montecchio Maggiore in tema di novella della L. 241/90 e sulla privacy (6 e 13 maggio 2005)
- Ammessa a partecipare al Corso Ministeriale per l’abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, tenutosi presso la Prefettura di Vicenza nel 2005 (partecipazione non avvenuta per motivi personali)
- Seminario di studio tenutosi a Brendola il 29.02.2008 a cura di A.N.U.S.C.A. in tema di Ufficiale Elettorale ed elezioni politiche ed amministrative
- Corso tenutosi a San Bonifacio (Vr) il 22.01.2009 in tema di autorizzazione ed accreditamento delle strutture dei servizi per l’infanzia in Veneto (L.R. 22/2002)
- Incontro “Approccio ai censimenti 2010-2011” tenutosi a Vicenza a cura dell’ISTAT