



COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29

L'anno **duemiladiciassette** addì **tedici** del mese di **marzo**, alle ore **19:00** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

TOVO DARIO	SINDACO	Presente
TOVO PIETRO ORLANDO	VICE SINDACO	Presente
MONTAGNA SANTO	ASSESSORE	Assente
CIELO LARA CLELIA	ASSESSORE	Presente
PLECHERO MADRILENA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il **Segretario Comunale, VIZZI D.SSA CARMELA.**

Il Sig. **TOVO DARIO**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente chiede alla Giunta di deliberare in merito al seguente

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2017-2019.
PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA.**

ATTESO che, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246", le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici predispongono piani di azioni positive a favore delle pari opportunità;

VISTO l'allegato piano di azioni positive per il triennio 2017-2019 predisposto dal Responsabile del personale;

RITENUTO detto piano meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs 11.04.2006 n. 198;

VISTO che sulla proposta sono stati espressi pareri di cui all'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 come segue:

Visto, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.
Lì 06.03.2017

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Vizzi Carmela

Visto, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento

Lì 06.03.2017

Il Responsabile del servizio
-Cosaro rag. Virgilio-

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano di azioni positive per il triennio 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs n. 198/2006, allegato sub A) alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la pubblicazione del suddetto piano all'albo pretorio dell'Ente sul sito internet e in luogo accessibile a tutti i dipendenti;
- 3) di trasmettere alle organizzazioni sindacali il Piano approvato;
- 4) di dare atto che nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere, alla scadenza ad un adeguato aggiornamento;

Con successiva e separata votazione unanime favorevole, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. approvato con D.lgs 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente provvedimento deve essere trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000.

- Albo on-line
- Ufficio demografico
- Ufficio ragioneria
- Ufficio segreteria
- Ufficio tecnico
- Ufficio tributi
- Assistente Sociale
- Polizia Locale
-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
TOVO DARIO



IL SEGRETARIO COMUNALE
VIZZI D.SSA CARMELA

(Signature of Carmela Vizzi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata oggi 12 MAG 2017 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Li, 12 MAG 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
VIZZI d.ssa Carmela

(Signature of Carmela Vizzi)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco - oggi 12 MAG 2017 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Li, 12 MAG 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
VIZZI d.ssa Carmela

(Signature of Carmela Vizzi)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D Lgs. 267/2000).

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.)

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
VIZZI d.ssa Carmela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso _____

Li,

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Allegato (A) alla deliberazione di G.C. n. 29 del 03.03.2017
Il sindaco
Il segretario comunale

ALLEGATO SUB A) alla proposta di Giunta Comunale n. del 07.03.2017

PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' PER IL PERIODO 2017-2019

Premessa:

Nell'organizzazione del Comune di Brogliano è presente una forte componente femminile. L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne, così come risulta dalla tabella che segue:

Lavoratori	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Uomini	0	3	2	0
Donne	2	6	2	0

Obiettivi del piano:

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198; pertanto, il piano di azioni positive sarà orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Azioni positive del piano:

Nel rispetto degli art. 7, comma 4 e 57, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 23 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni-Autonomie locali" sottoscritto in data 01.04.1999, il piano si propone di:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate;
- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere.

A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati. Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile.

Durante l'anno i dipendenti partecipano in orario di lavoro a corsi di formazione.

Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascuno presso l'ufficio del personale.

- Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi la capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Prevenire e contrastare ogni forma di molestia sessuale sui luoghi di lavoro;
- Riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione.
- Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale.

Durata del piano

Il presente piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

Il piano è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, sul sito internet e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.