

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIZZI CARMELA
Data di nascita	14/10/1955
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	COMUNE DI BROGLIANO
Incarico attuale	Dirigente - Segretario della Segreteria convenzionata (al 50%) con il Comune di Velo d'Astico
Numero telefonico dell'ufficio	0445947074
Fax dell'ufficio	0445947682
E-mail istituzionale	vizzi.carmela@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione al Corso di Studi istituito dal Ministero dell'Interno per aspiranti Segretari Comunali nell'anno accademico 1981/1982
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 1979 al 1981 presso studi legali: Avv. Enzo Cangemi, Avv. Vincenzo Celauro, Avv. Sergio Alessi di Palermo - PRATICANTE PROCURATORE LEGALE - Studi Legali - Segretario Comunale Consorzio Comuni Villetta Barrea - Civitella - Alfedena - COMUNE DI VILLETTA BARREA - Segretario Comunale - COMUNE DI LUSIANA - Segretario Comunale - COMUNE DI BROGLIANO - Segretario Comunale - COMUNE DI VALDASTICO - Segretario Comunale - COMUNE DI MASON VICENTINO - Segretario Comunale convenzione Comuni San Nazario - Valstagna - COMUNE DI SAN NAZARIO - Segretario Comunale - COMUNE DI VILLAVERLA - Segretario Comunale convenzione Comuni Velo d'Astico - Molvena - COMUNE DI VELO D'ASTICO - Segretario Comunale - COMUNE DI VELO D'ASTICO - Segretario Comunale convenzione Comuni Velo d'Astico - Brogliano - COMUNE DI VELO D'ASTICO

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
--------	-----------------	-----------------

- Buona conoscenza dei principali servizi offerti dal web (posta elettronica ed internet)

- Ha seguito molteplici corsi di perfezionamento per Segretari Comunali autorizzati dal Ministero dell'Interno con valutazione finale e corsi di aggiornamento vari sul bilancio, gestione personale, controllo di gestione, tributi comunali, piani urbanistici, valutazione del personale e altro. Nei vari comuni in cui ha prestato la propria attività, ha assunto incarichi di responsabile sopperendo alle assenze dei titolari per ferie, mobilità, o vacanza del posto in organico. E' Presidente di Commissione di gara d'appalto, Presidente della Commissione per la selezione del personale, Responsabile del Personale, Presidente del Nucleo di Valutazione. Ha svolto le funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario-Tributi-Commercio dall'anno 2003 all'anno 2010; attualmente è Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali - Cultura e Sport presso il Comune capo convenzione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BROGLIANO

dirigente: VIZZI CARMELA

incarico ricoperto: Dirigente - Segretario della Segreteria convenzionata (al 50%) con il Comune di Velo d'Astico

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 36.794,00	€ 10.011,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.072,00	€ 58.877,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti